



EUROPAN 14

MODE D'EMPLOI POUR PARTICIPER À EUROPAN

**AVANT TOUTE CHOSE, N'OUBLIEZ PAS DE
LIRE CORRECTEMENT LE [RÈGLEMENT DU CONCOURS](#) !**

CHOIX DE SITE

Vous trouverez sur la [carte des sites](#) les différents sites proposés au concours.

Des informations sur les sites sont présentées de façon synthétique (**Dossier synthétique**) et détaillées (**Dossier d'enjeux**) sur les pages individuelles de chaque site afin de vous aider à faire votre choix sur un (ou plusieurs) site(s) de participation.

INSCRIPTION

L'inscription se fait via le menu [Inscription](#).

L'inscription pour un site est de 150€ ttc, payable *uniquement* sur Paypal.

L'inscription à un (ou plusieurs) site(s) supplémentaire(s) revient à 50€ par site.

La **date limite d'inscription** est fixée au **lundi 19 juin 2017**. Plus aucune inscription ne sera prise en compte Après cette date ; vous pourrez cependant modifier la composition de votre équipe jusqu'à la date limite de rendu, le 30 juin 2017.

Attention : merci d'utiliser la **même adresse email** pour toute communication avec les secrétariats European ; ce mail doit rester valide jusqu'à la fin du concours et **ne peut pas être modifié après inscription**. Cette adresse doit être consultée régulièrement si vous souhaitez être tenus avertis de toute information relative au concours ou au site sur lequel vous vous êtes inscrits.

CONNEXION À L'ESPACE PERSONNEL

La connexion à votre espace personnel se fait via le menu [Rendu](#) ou via le menu [Inscription](#), selon l'opération que vous souhaitez effectuer :

- **MENU RENDU** : effectuer le **rendu** de votre projet (voir détails ci-après)
- **MENU INSCRIPTION** :
 1. téléchargement du **Dossier complet de site** (voir détails ci-après)

2. vérification ou modification de la **composition de l'équipe** ;
 3. vérification ou modification de l'**adresse postale de l'équipe** ;
 4. inscription sur un ou plusieurs **sites supplémentaires** ;

EUROPAN 14 THÈME SITES RÉGLEMENT INSCRIPTION RENDU CALENDRIER JURYS CONTACTS SITES WEB NATIONAUX SE DÉCONNECTER

Bonjour Jeff Goldblum!

AJOUTER UN MEMBRE –

PRÉNOM
 NOM DE FAMILLE
 CHOISIR LE STATUT DU MEMBRE
 CHOISIR LA FONCTION
 DATE DE NAISSANCE DD MM YYYY
 CHOISIR LE PAYS
 CONFIRMER

MODIFIER L'ADRESSE DE L'EQUIPE –

Place J. Travolta
 San Francisco
 0976
 Monténégro
 0453963852
 CONFIRMER

S'INSCRIRE POUR UN SITE SUPPLEMENTAIRE –

CHOISIR UN SITE
 CONFIRMER

REMARQUE

- Il n'y a pas de limite au nombre de participants par équipe. La pluridisciplinarité est fortement recommandée.
- Après inscription, vous pouvez modifier la composition de votre équipe sur ce site jusqu'au 30/06/2017 (date limite de rendu). Aucune modification ultérieure ne sera prise en compte.
- Une équipe peut rendre sur plusieurs sites et une personne peut faire partie de plusieurs équipes pourvu que les projets soient rendus sur des sites de pays différents.
- L'adresse mail de votre équipe doit être valide jusqu'à la fin du concours et ne peut être modifiée après inscription.
- Attention : Seuls les membres d'une équipe inscrits et ayant rendu des documents de preuve d'éligibilité seront pris en considération dans la composition définitive de l'équipe. Le chargement d'un seul document reprenant toutes les informations requises (copies des documents d'identité et diplômes) ne sera pas accepté.

Les ASSOCIÉS sont considérés comme auteurs du projet et figurent comme tels dans toutes les publications et expositions nationales et européennes. Ils sont de jeunes professionnels possédant un diplôme universitaire reconnu par la Directive 2005/36/CE du Parlement européen et du Conseil du 7 septembre 2005 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles, quelles que soient leur discipline et nationalité d'origine. Seuls ces diplômes sont obligatoirement requis. L'inscription aux chambres ou ordres professionnels européens est optionnelle, sauf pour un associé qui n'a pas un diplôme européen.

Des COLLABORATEURS peuvent être intégrés comme des aides. Les collaborateurs peuvent être avec ou sans

VOTRE INSCRIPTION

EQUIPE –

AUTEUR: JEFF GOLDBLUM (NO) - REPRÉSENTANT DE L'EQUIPE, LANDSCAPE ARCHITECT

SITES –

TRONDHEIM (E13)

TÉLÉCHARGEMENT DU DOSSIER COMPLET DE SITE

1. Connectez-vous via le menu [Rendu](#) ;
2. Rendez-vous sur la page du site dont vous souhaitez télécharger le Dossier complet ;
3. Cliquez sur le bouton (colonne de gauche) **Dossier complet de site** ; vous pouvez télécharger les éléments du dossier **individuellement** (cliquez sur le nom du fichier) ou **regroupés par catégories** (cliquez sur le nom du dossiers)

RENDU

Quelques remarques et conseils :

- Avant toute chose, assurez-vous d'avoir une **bonne connexion Internet !**
- Si vous n'êtes pas certain de la qualité de votre connexion, **n'envoyez pas tous vos documents en même temps**, votre connexion ne le supportera pas ! Dans ce cas, faites le chargement des documents un par un ;
- Si possible, ne faites pas votre rendu à la dernière minute !
- Pour ne pas perdre de temps le soir du rendu, vous pouvez **charger vos documents d'identité et diplômes à l'avance**, directement sur la page de rendu.

1. Connectez-vous via le menu [Rendu](#) ;
2. Sélectionnez le site sur lequel vous soumettez votre projet ;
3. Donnez un titre à votre projet
4. Chargez vos **documents d'identification** (carte d'identité, diplôme, déclaration d'auteur et de partenariat) – *chaque participant soumet 2 documents* : 1 copie d'un document d'identité + 1 copie de diplôme(s) ;
5. Chargez la **déclaration d'auteur et de partenariat** ;
6. Chargez les **panneaux** et les **images pour la communication** et compléter le cadre avec le court **texte de communication** > **chargez les documents un par un**
7. Avant de cliquer sur le bouton *Valider* pour charger un document, cochez la case *Je reconnais avoir lu et accepter le règlement de European 14*.

EUROPAN 14

THÈME SITES RÉGLEMENT INSCRIPTION **RENDU** CALENDRIER JURYS CONTACTS SITES WEB NATIONAUX

SE DÉCONNECTER

Vous êtes prêt, Jeff Goldblum ?

INFORMATION

Trondheim (E13)

Oi, je suis prêt

DOCUMENTS

Les documents doivent être en .pdf (max. 3 Mo).
Chaque membre d'équipe fournit 2 documents : 1 copie document d'identité + 1 copie diplôme(s)

Attention :

- Chaque membre de l'équipe doit être inscrit individuellement.
- Le chargement d'un seul document reprenant toutes les informations requises (copies des documents d'identité et diplômes) pour l'ensemble de l'équipe ne sera pas accepté.
- L'option de vérification du rendu ne vous permet pas de vérifier le rendu des documents d'identité. Leur réception est "validée" par l'apparition du nom de ces documents ci-dessous, en lieu et place de l'option de choix de fichier.

RENDU

Les 3 panneaux doivent être en A1 vertical, en .pdf. **Aucun panneau ne peut excéder 20Mo.**
Les 3 images pour la communication du projet doivent être des .pdf de max. 1Mo.
Le texte pour la communication du projet ne doit pas dépasser 2.500 caractères (espaces inclus).

CONSEIL : TÉLÉCHARGEZ VOTRE RENDU DOCUMENT PAR DOCUMENT ET NON TOUT ENSEMBLE !
Votre connexion Internet pourrait ne pas le supporter.
Ce conseil s'applique surtout aux documents lourds. Pour ce faire, charger votre document, cocher l'option d'acceptation du "Règlement" et cliquer sur "Valider" ; répétez ensuite ce processus pour chaque document.

Attention : aucun email de confirmation n'est envoyé après soumission de votre projet. Vous pouvez cependant **vérifier la réception de votre projet** en bas de la colonne de droite, sur la page de rendu
NB : cette option s'affiche quand le rendu est commencé et ne vous permet de vérifier que la réception de votre projet, pas celle de vos documents d'identité.

VOS 3 PANNEAUX

Choisir le fichier

aucun fichier sél.

Choisir le fichier

aucun fichier sél.

Choisir le fichier

aucun fichier sél.

VOS IMAGES DE COMMUNICATION

Choisir le fichier

aucun fichier sél.

Choisir le fichier

aucun fichier sél.

Choisir le fichier

aucun fichier sél.

VOTRE TEXTE DE COMMUNICATION (EN ANGLAIS. MAX. 2.500 CARACTÈRES)

RÈGLEMENT

☐ Je reconnais avoir lu et accepter le règlement de European 13.

VALIDER

REMARQUE

Date limite de rendu : 30 juin 2017 à 23:59 (GMT+1).

Avant de déposer votre projet, merci de vous assurer que vos documents correspondent aux standards requis dans le règlement.

Cliquer ici pour le [Mode d'emploi de participation au concours](#)

Une liste **provisoire des projets rendus** sera publiée sur le site européen le **3 juillet 2017, à 14h (GMT+1)**. Merci de vous assurer que votre projet apparaît sur celle-ci. Si ce n'est pas le cas, merci de nous contacter par email **avant le 4 juillet 2017, à 16h (GMT+1)** : contact@european-europe.eu

Toute contestation ne sera prise en compte que sur base d'une capture d'écran de la page de vérification du rendu ; la date et l'heure devront apparaître explicitement sur cette capture.

La liste **définitive des projets rendus** sera publié le **vendredi 7 juillet 2017, à 9h30 (GMT+1)**. Aucun changement ne sera accepté après cette date.

VOTRE INSCRIPTION

EQUIPE

+

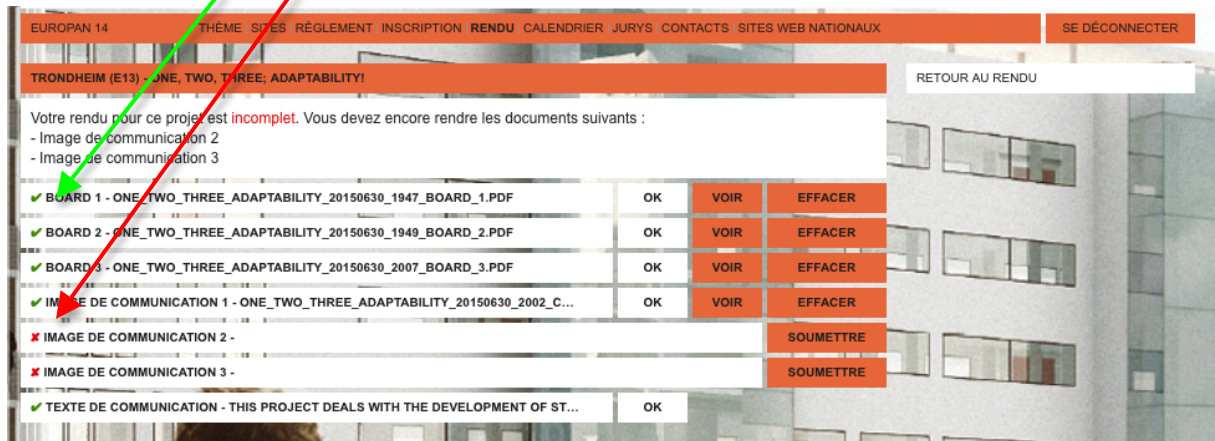
SITE CHOISI

+

VÉRIFIER LA RÉCEPTION DE VOTRE PROJET

8. Vous devez **vérifier la bonne réception de vos documents** en cliquant sur *Vérifier la réception de votre projet*, en bas de la colonne de droite. L'option de vérification de réception des documents n'apparaît qu'une fois le premier document rendu.

La réception de votre rendu sera précisé document par document, avec les symbole **V** ou **X** pour signifier la bonne réception ou non de ceux-ci.



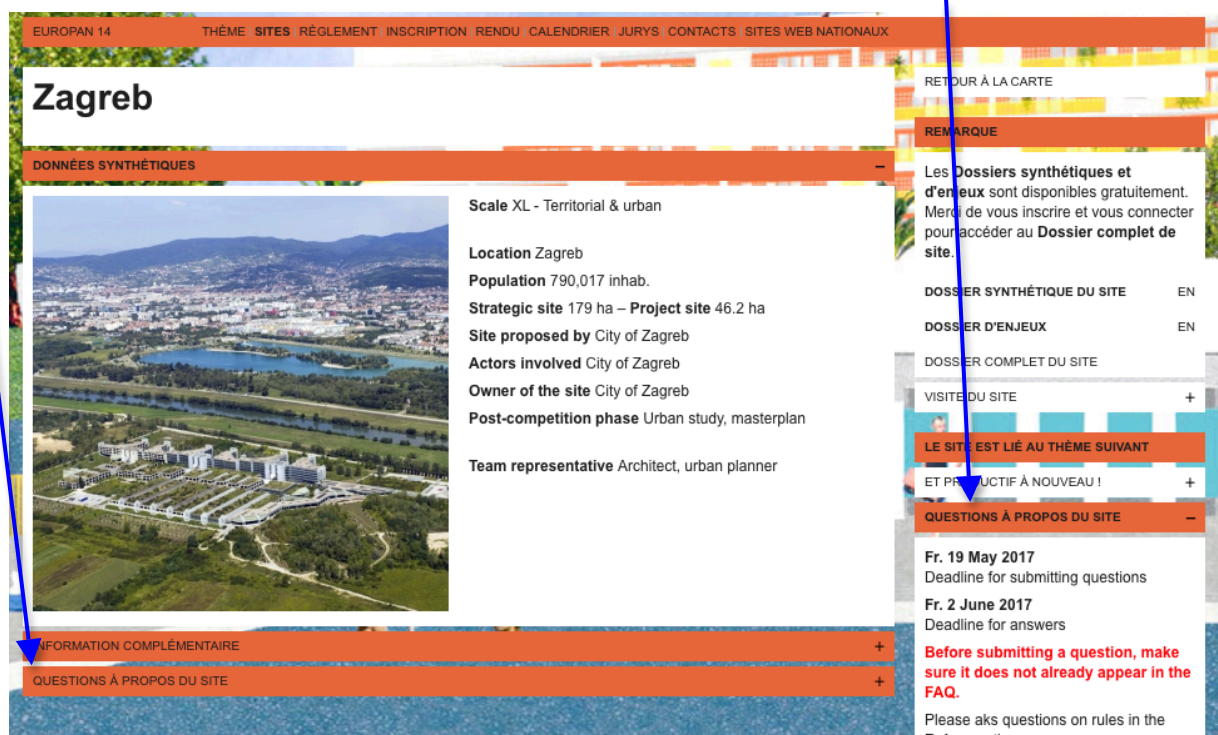
En cas de problème lors du rendu, merci d'envoyer un email à contact@europan-europe.eu

QUESTIONS SUR LES SITES

Vous pouvez poser des questions sur chaque page de site jusqu'au 19 mai 2017. Les secrétariats nationaux y répondront jusqu'au 2 juin 2017 au plus tard. Passé ce délai, plus aucune réponse ne sera apportée aux nouvelles questions.

Avant de soumettre votre question, assurez-vous qu'elle n'apparaît pas déjà dans la **liste des questions**, sous les informations du site (colonne de gauche).

Pour pouvoir poser une question, vous devez être connecté (et, par conséquent, inscrit au concours). Une fois connecté, vous pouvez poser votre question via la section réservée à cet effet dans la colonne de droite.



Si votre question ne reçoit pas de réponse dans les 10 jours, merci de vérifier qu'elle ne figure pas dans la liste des questions sous un autre intitulé ; sinon, contactez le secrétariat concerné par email (secrétariats nationaux pour les sites, secrétariat européen pour le règlement.)

Merci de poser vos questions sur le règlement dans le menu [Règlement](#).

QUESTIONS SUR LE RÈGLEMENT

Vous pouvez poser des questions sur la page de règlement jusqu'au 19 mai 2017. Le secrétariat européen y répondra jusqu'au 2 juin 2017 au plus tard. Passé ce délai, plus aucune réponse ne sera apportée aux nouvelles questions.

Avant de soumettre votre question, assurez-vous qu'elle n'apparaît pas déjà dans la liste des questions, sous le règlement (colonne de gauche).

Pour pouvoir poser une question (via la section réservée à cet effet dans la colonne de droite), **vous devez être connecté** (et, par conséquent, inscrit au concours). Une fois connecté, avant de poser votre question (ou de consulter la liste de réponses), vous devrez choisir le thème concerné.

Merci de poser vos questions sur les sites directement sur les pages des sites.

The screenshot shows the website interface for 'EUROPAN 14'. The top navigation bar includes links: THÈME, SITES, **RÈGLEMENT**, INSCRIPTION, RENDU, CALENDRIER, JURYS, CONTACTS, and SITES WEB NATIONAUX. Below this, a sidebar on the left lists several categories with expandable/collapsible icons: RÈGLEMENT DU CONCOURS EUROPAN 14, PROCÉDURES DES CONCOURS INTERNES AUX STRUCTURES EUROPAN, ORGANISATEURS, EUROPAN 14 EN 10 POINTS, and **QUESTIONS SUR LE RÈGLEMENT**. Below the sidebar is a search bar labeled 'CHOISIR LE SUJET' with a dropdown menu showing options: Equipe, Inscription (highlighted in blue), Rendu, Jury, Résultats et prix, Droits et obligations, and Autre. The main content area on the right is titled 'RÈGLEMENT' and 'EN'. It contains two deadlines: 'Fr. 19 May 2017 Deadline for submitting questions' and 'Fr. 2 June 2017 Deadline for answers'. Below these, a red text box states: 'Before submitting a question, make sure it does not already appear in the FAQ.' Further down, a paragraph explains: 'Please aks questions on sites on the Sites webpages. If your question does not receive any answer in 10 days, check the FAQ to make sure the answer does not appear under another label or email the secretariat concerned by the question (national secretariat for the sites, European secretariat for the rules).' The background of the page features a photograph of trees with yellow autumn leaves.